



Alpes Durance
Ateliers Formations

Dates et lieux

Plusieurs sessions par an.



Nous contacter pour connaître les prochaines dates et lieux 2025.



Public



Salariés, chefs d'entreprise, manager...

Prérequis



Aucun

Les personnes en situation de handicap peuvent contacter notre référent handicap afin de préparer au mieux cette formation

referent-handicap@adaf04.fr

Modalités d'accès



Demande d'inscription par e-mail, téléphone ou sur notre site internet rubrique "modalités d'accès".

Vous y trouverez la fiche d'inscription et toutes les informations d'accès à la formation.

Contacts



✉ contact@adaf04.fr

☎ 06.82.44.15.91

🌐 adaf04.fr

Présentiel

La communication interpersonnelle et la gestion de conflits au travail

" Améliorez vos relations professionnelles et créez un environnement de travail harmonieux avec notre formation en communication et gestion des conflits. »



- ✓ Comprendre les fondamentaux de la communication interpersonnelle.
- ✓ Reconnaître et gérer les différents types de communication et les obstacles à la communication efficace.
- ✓ Comprendre la nature des conflits/les différents types de conflits et leurs origines.
- ✓ Les styles de résolution de conflits et les techniques de communication pour la gestion de conflits.
- ✓ S'affirmer: l'assertivité sans l'agressivité.



Bénéficiez d'une pédagogie active
qui mise sur l'action et l'expérimentation !



Mises en situation pour appliquer les techniques de communication dans des scénarios et des exercices pour pratiquer la résolution de conflits.



Evaluation de votre sentiment de compétences et de vos progrès en début et en fin de formation.

Remise d'une attestation de formation validant vos compétences acquises.



Alpes Durance
Ateliers Formations

Présentiel

Programme détaillé



Formatrice



**Emmanuelle
Arnoux**

**Dirigeante
Alpes Durance
Ateliers
Formations**

Psychologue formée aux techniques de communication. Formatrice en qualité de vie au travail et santé

Tarifs



350 € par personne

frais de repas et de déplacement non inclus

Financements possibles par votre OPCO, nous contacter.

Enregistrement

Enregistré sous le numéro :
93 13 18 18 41 3

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Siret 50149557600057

màj 05/12/2024

Jour 1 (journée entière)

- Acquérir les fondamentaux de la communication interpersonnelle
 - Importance de la communication interpersonnelle
 - Les différents types de communication
 - Les obstacles à la communication efficace
- Développer ses compétences de relationnelles
 - Les différentes compétences
 - savoir faire, savoir être, faire savoir, savoir faire faire
 - Quel est mon profil et celui des membres de mon équipe
 - Comment communiquer avec des profils différents?
- Comprendre les Dynamiques de Groupe
 - Les rôles et les fonctions dans un groupe
 - Les phases de développement d'un groupe
 - Les dynamiques de pouvoir et d'influence
- Comprendre et appliquer les principes de l'affirmation de Soi
 - Importance de l'assertivité
 - Techniques pour s'affirmer sans agressivité

Jour 2 (demie journée)

- Identifier la nature des Conflits
 - Définition et types de conflits
 - Les origines des conflits
 - Les impacts des conflits sur l'organisation et les individus
 - Analyser une situation problème
- Résoudre les conflits : différents styles de résolutions et stratégies de communication
 - Techniques de communication pour la gestion de conflits

À la fin de votre formation:

- ★ Vous saurez identifier et gérer les situations à risque de conflits
- ★ Vous accompagnerez vos équipes vers une communication plus efficace